«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №19
_____ Я.А. Морозова
«09» марта 2021 г.
Приказ № 26 от 09.03.2021г.

ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
за 2020 календарный год

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Управление образования администрации
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края
Вх.№ 61 Гриценко Е.В
« 29 » марта 2021 г.

п. Алонка

СОДЕРЖАНИЕ

I. Аналитическая часть…….3-25 стр.

1.Введение …….3 стр.
2.Общая характеристика школы…….4 стр.
3.Состав обучающихся…….4 стр.
4.Условия обеспечения образовательного процесса……5 стр.
5.Кадровое обеспечение образовательного процесса……...8 стр.
6.Методическая работа в школе…….....9 стр.
7.Финансовое обеспечение функционирования и развития школы…….....12 стр.
8.Результаты образовательной деятельности…….....13 стр.
9.Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья…….13 стр.
10.Организация питания……14 стр.
11.Обеспечение безопасности……..15 стр.
12.Дополнительные образовательные услуги, предоставляемые школой……..15 стр.
13.Социальная активность и социальное партнерство……16 стр.
14.Основные сохраняющиеся проблемы школы…….....17 стр.
15.Основные направления ближайшего развития……...……17 стр.
16.План развития школы на следующий год и ближайшую перспективу…….18 стр.

II. Показатели деятельности МБОУ СОШ №19, подлежащей самообследованию за 2020 календарный год……...26-29 стр.

III. Приложение №1……30-31 стр.

I. Аналитическая часть

1. Введение.

Отчет по самообследованию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края за 2020 календарный год по состоянию на 01.01.2021 года подготовлен с целью:

1. Представить родителям (законным представителям), обучающимся, учредителю, общественности, органам местного самоуправления, социальным партнёрам, работникам школы информацию о деятельности школы, её потенциале, условиях функционирования, проблемах развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности школы.
2. Обеспечить прозрачность функционирования учреждения.

В работе над самообследованием принимали участие: администрация, педагоги школы.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 19.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип - бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа.

Лицензия на образовательную деятельность – 27Л01 № 0001378 регистрационный № 2279 от 24.03.2016г.

Государственная аккредитация – 27А01 № 0000544 регистрационный № 848 от 25.04.2016г.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления и соуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Формами соуправления являются Общешкольный родительский комитет и Совет старшеклассников.

Учредителем является муниципальное образование Верхнебуреинского муниципального района. Функции учредителя осуществляет орган местного самоуправления в лице Муниципального казенного учреждения управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, входящий в структуру администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Юридический адрес учредителя – 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, поселок Чегдомын, улица Центральная, 49.

Юридический адрес учреждения – 682051, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, поселок Алонка, улица Сергея Лазо, дом 1,

тел. 4-57-94, E-mail: alonka-sh19@rambler.ru.

Сайт школы: http://mou-alonka.ippk.ru/

МБОУ СОШ №19 располагается в центре сельского поселения «Поселок Алонка». Школа расположена на возвышенности, с востока на расстоянии 100 м располагается лес, с севера на расстоянии 100 м расположен детский сад, с юга на расстоянии 50 м расположен ТОЦ и парковая зона, с запада на расстоянии 50 м находится стадион.
Расстояние до районного центра (п.Чегдомын) – 80 км. В поселке действует одно лесозаготовительное предприятие и несколько предприятий, обслуживающие железную дорогу.

2. Общая характеристика школы.

Здание школы 3-х этажное, построено в 1979 году по типовому проекту, имеет центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализацию.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в период с 01.09.1982 по 01.01.1997 года носила наименование средняя школа № 14 станции Алонка Байкало-Амурской железной дороги. С 01.01.1997г. передана в ведение отдела учебных заведений Дальневосточной железной дороги, в 2003 году передана в ведение Хабаровского края с последующей передачей в муниципальную собственность Верхнебуреинского района и присвоено наименование и нумерация - муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 поселка Алонка.

Миссия школы: создание образовательно-воспитательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию детей с учетом их возможностей и познавательных интересов. Выпускник сельской школы должен и может стать успешным. Мы помогаем ребенку удовлетворить его образовательные потребности и предоставляем возможности для максимального раскрытия способностей в наиболее значимых сферах жизнедеятельности, самореализации.

Все семьи учеников проживают в благоустроенных квартирах, поэтому дети имеют достаточно комфортные условия для подготовки к школьным занятиям. Большинство составляют семьи с двумя детьми (многодетных - 7 семей (17 детей – 44%), малообеспеченных – 1 семья (2 детей – 5%). У двух детей имеются ограниченные возможности здоровья (1 – интеллектуальные нарушения, 1 – сахарный диабет (оба инвалида)). Социальный состав родителей довольно разнороден: рабочие – 22 (73%), служащие – 3 (10%), безработные – 3 (10%), частные предприниматели – 1 (3%), пенсионеры – 1 (3%). Родители учащихся в основном работают на железной дороге.

Школа функционирует в режиме шестидневной рабочей недели (за исключением 1 класса), в одну смену. Вторая половина дня активно используется для организации внеурочной развивающей деятельности.

3. Состав обучающихся.

На конец 2020 календарного года в школе обучалось 39 учащихся в 11 классах. На начальной ступени образования – 15 человек, на основной ступени образования –

20 человек и на средней ступени образования 4 ученика. Наполняемость классов - от 1 до 6 учащихся. Средняя наполняемость классов – 4 человека.

В 1-7,9-11-х классах форма обучения – очная, в 8-ом – обучение на дому по программе VIII вида.

Динамика изменения количества обучающихся по ступеням за последние 7 лет выглядит следующим образом.

Учебный год	1 ступень	2 ступень	3 ступень	Итого
2014-2015	19	14	3	36
2015-2016	20	17	3	40
2016-2017	17	22	1	40
2017-2018	20	19	1	40
2018-2019	18	21	0	39
2019-2020	17	20	3	40
2020-2021	15	20	4	39

Ожидаемый набор в 1 класс - 6 обучающихся. На момент поступления в школу 100 % детей получают дошкольное образование в ДОУ. Уровень подготовки в течение 3-х лет удовлетворительный, первоклассники безболезненно проходят адаптационный период.

С дошкольным учреждением ежегодно составляется план совместной работы по преемственности: школа – детский сад.

4. Условия обеспечения образовательного процесса.

Школа располагает хорошей материально-технической базой, обеспечивающей проведение лабораторной, предметной и межпредметной подготовки, практической и учебно-исследовательской работы учащихся, предусмотренной учебной программой школы и соответствующей действующим санитарно-гигиеническим нормам.

В школе имеются:

- 13 учебных кабинетов;
- Спортивный зал;
- Комбинированная столярно-слесарная мастерская;
- Швейная мастерская;
- Кулинарный цех;
- Столовая на 100 посадочных мест;
- Библиотека (число книг (включая школьные учебники), брошюр, журналов – 2788, имеется компьютер и принтер);
- Актовый зал;
- Паспортизированный школьный музей и музейная комната;
- Методический кабинет;
- Зимний сад.

Все кабинеты школы оснащены разновозрастной мебелью, озеленены, эстетично оформлены. Оснащённость кабинетов учебным оборудованием составляет 80%.

На базе библиотеки создан медиацентр, включающий в себя электронные образовательные ресурсы. На сегодняшний день медиатека насчитывает 152 электронных пособий. В библиотеке установлена компьютерная техника, которая является неотъемлемой частью единой школьной локальной сети. Программное обеспечение «Автоматизированная информационная библиотечная система MARK-SQL-версия для школьных библиотек», обеспечивает комплексную автоматизацию библиотечных процессов в школе.

За период с 2012 по 2020 годы значительно модернизирована и усовершенствована материально-техническая база школы в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к обучению. В школе на сегодняшний день имеется:

- ✓ Лабораторное учебное оборудование для кабинетов физики, химии, биологии и др.,
- ✓ 4 интерактивных комплекта на основе доски,
- ✓ 3 мультимедийных проектора,
- ✓ 1 интерактивная трибуна,
- ✓ 1 мобильный класс,
- ✓ 1 компьютерный планшет,
- ✓ 22 учебных компьютера,
- ✓ 2 компьютера персонала,
- ✓ 5 принтеров,
- ✓ 2 сканера.

Для организации внеурочной деятельности и дополнительного образования используется актовый зал, музей, зимний сад, библиотека.

В целях улучшения условий обеспечения санитарно-гигиенических норм теплового, светового, противопожарного режимов в этом году была продолжена замена освещения в школе, замена электропроводов.

Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.

В учебном плане представлены все общеобразовательные области, предусмотренные учебным планом для общеобразовательных учреждений РФ. Соблюдается преемственность между ступенями обучения. Максимальная нагрузка учащихся соответствует нагрузке при пятидневной учебной неделе в 1 классе и шестидневной учебной неделе в 2-4, 5-11 классах. Учебный план школы определяет максимальный объем учебной нагрузки учащихся, распределяет учебное время, отводимое на освоение федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта по классам и образовательным областям.

Школа работает в 1 смену в режиме полного дня, с 8-00 до 17-00. Продолжительность урока – 40 мин. Среднее количество уроков в начальной школе: 4 урока; в 5-11 классах: 5 – 6 уроков.

Начальная школа

1-4 классы обучаются по комплекту учебников «XXI век». Учебный план полностью реализует государственный образовательный стандарт начального общего образования, гарантирует овладение учащимися необходимым минимумом

знаний, умений и навыков, которые позволят ребенку продолжить образование на следующей ступени. Базисный учебный план для 1-4 классов состоит из двух частей — обязательной части и части, сформированной участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность, осуществляемую во второй половине дня.

В учебном плане для 1-4 классов общеобразовательного учреждения отражены основные показатели базисного учебного плана: все учебные предметы, недельное распределение часов по предметам, предельно допустимая аудиторная нагрузка, а также расписан раздел «Внеурочная деятельность» по направлениям, определенным основной образовательной программой общеобразовательного учреждения. Английский язык изучается в начальной школе со 2 класса.

Согласно ФГОС НОО предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (уровень основного общего образования) являются обязательными для изучения. Реализация предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» осуществляется как самостоятельный предмет.

В качестве родного языка родителями (законными представителями) обучающихся 1 – 4 классов выбран русский язык.

За счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений отводится во 2 – 3 классах на изучение факультатива «Литература ДВ» по 1 часу с целью реализации Хабаровского краевого компонента государственного образовательного стандарта общего образования, в 2 – 4 классах по 1 часу в неделю на изучение факультатива «Информатика и ИКТ» с целью развития умения ориентироваться в информационных потоках окружающего мира, овладения практическими способами работы с информацией, ее использование в учебной деятельности и повседневной жизни, формирования начальной компьютерной грамотности и элементов информационной культуры, а также на изучение факультатива «Азбука финансовой грамотности» для возможности развития экономического образа мышления младших школьников и воспитания ответственности, нравственного поведения в области экономических отношений в семье.

Основная школа

Учебный план для 5-9 класса состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение.

С целью обеспечения реализации в полном объеме образовательной области «Родной язык и родная литература», учетом интересов и потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) в части выбора государственного языка Российской Федерации, в учебном плане:

- 5 класса увеличено изучение русского языка до 5 часов в неделю и литературы до 3 часов;
- 6,7 классов увеличено изучение литературы до 3 и 2 часов;
- 9 класса увеличено изучение литературы до 3 часов в неделю.

В предметной области «Иностранный язык» изучение английского языка предусматривает 3 часа в неделю в 5-7 классах и 2 часа в 8-9 классах. Обязательным является изучение второго иностранного языка как предмета, предусмотренного ФГОС основного общего образования, поэтому отводится по 1 часу в неделю на предмет «Немецкий язык» в 5-9 классах.

С целью логического продолжения предметной области ОРКСЭ начальной школы введен факультативный курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе 0,5 часа. В 6-9 классах данный курс реализуется за счет часов внеурочной деятельности через духовно-нравственное направление.

На внеурочную деятельность в 5-9 классах выделено по 2,5 часа.

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Школа 100% укомплектована кадрами. Наблюдается стабильный состав педагогических работников в школе. В школе накоплен серьезный методический и профессиональный опыт. Сложился работоспособный коллектив с большим творческим потенциалом.

Среди педагогов школы:

Педагогический коллектив школы		2018-2019 уч. г.	2019-2020 уч. г.	2020-2021 уч. г.
Образование (чел./% от общего числа)	высшее	11/100%	12/100%	12/100%
Награды (чел./% от общего числа)	Почетный работник общего образования	1/9%	1/8%	1/8%
	Отличник народного просвещения	1/9%	1/8%	1/8%
	Почётная грамота МО РФ	4/36%	4/33%	4/33%
	Грамота Министерства образования Хабаровского края	4/36%	4/33%	4/33%
	Грамота муниципального учреждения управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	7/64%	8/66%	8/66%
Аттестовано (чел./% от общего числа)	**высшая категория**	**3/27%**	**5/42%**	**5/42%**
	I категория	**2/18%**	**2/16%**	**1/8%**
	соответствие должности «учитель»	6/55%	5/42%	5/42%
	Не аттестованы	-	-	1/8% (стаж менее 2 лет)

Сегодня в связи с переходом на новые образовательные стандарты в основной школе вопрос о профессионализме учителя стоит наиболее остро. Методическая работа в школе призвана подготавливать педагогов к инновациям. И не секрет ни для кого, что можно поставить самые привлекательные, самые перспективные цели, разработать великолепные программы, установить самое современное оборудование – и всё это будет напрасно, если педагоги сами не захотят работать по-новому. Поэтому необходимо было, есть и будет поддерживать интерес педагогов к содержанию работы, к участию в управлении коллективом, к саморазвитию. Методическая работа в школе строилась и строится с учетом индивидуальных и профессиональных потребностей, т.е. на основе дифференцированного подхода. И результатом такого подхода являются достаточно высокие достижения наших педагогов и их учащихся.
(приложение №1 «Участие в турнирных формах»).

6. Методическая работа в школе.

В 2020 календарном году педагогический коллектив МБОУ СОШ № 19 продолжил работу над темой «Управление качеством образования на основе компетентностного подхода». Следовательно, главным направлением оставалось эффективное использование различных путей повышения качества образования на основе формирования компетентностей педагогов и обучающихся школы. Основной целью являлось обеспечение методических условий для эффективной реализации ООП и переходу к реализации ФГОС ООО.

Задачи, которые решались в течение года:

1. Повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения. Выявление и реализация потребностей педагогов.
2. Создание условий для обучения педагогов школы современным образовательным технологиям через курсовую переподготовку и обобщение педагогического опыта.
3. Совершенствование системы мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений.
4. Продолжение работы по развитию у обучающихся навыков научно-исследовательского труда, самостоятельности мышления и способности к самообразованию и саморазвитию.
5. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий. Обучение педагогов моделированию собственного педагогического опыта через компетентностный подход в образовании.

Приоритетными направлениями методической работы были:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников для реализации ООП.
2. Ориентация педагогов на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом второго поколения, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие

интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

3. Продолжение работы по изучению и обобщению опыта творчески работающих педагогов.

Организационные формы методической работы были разнообразные:

Общешкольные: (работа по единой методической теме, педагогические семинары, научно-практические конференции, методические выставки, педсоветы, методнедели, творческие мастерские, день методической учебы)

Групповые (заседания ШМО, работа в творческой группе, взаимопосещение уроков, внеклассные мероприятия);

Индивидуальные (собеседования, консультации, индивидуальное самообразование, методконсультации)

Методическая работа – это систематическая и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства; система методических мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства педагогов.

Содержание методической деятельности школы определяется современной ситуацией образования вразвивающейся в социокультурной среде и определяется в соответствии с целями и задачами развития системы образования и характером планируемых изменений.

Наиболее значимые направления деятельности, сложившиеся в практике методической службы в нашей школе:

- исследования уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
- исследование социального заказа к уровню подготовки выпускника, маркетинг образовательных услуг с учётом потребностей родителей и учащихся;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и практики, педагогического опыта, научных исследований и инноваций в практику школы;
- модернизация содержания образования, научно-методическое обеспечение, изменения образовательного процесса в связи с новыми направлениями в сфере образования;
- развитие профессионализма педагогов, создание благоприятных педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание профессионально-методической помощи педагогу в его практической деятельности;
- организация системы методических мероприятий (семинары, конференции и др.);

Ключевыми направлениями деятельности выступают:

- разработка и научно-методическое обеспечение процесса внедрения обновляемого содержания образования;
- модернизация технологии обучения;
- оказание методической помощи при решении профессиональных проблем педагогов в их практической деятельности;
- развитие и саморазвитие профессионального мастерства учителей с учетом изменений образовательного пространства.

Методический совет осуществляет руководство методической и практической деятельностью педколлектива. Главным направлением было и остается: повышение

научно-методического уровня педагогической деятельности каждого учителя. Методсовет реализует поставленные задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, системы обучения, обеспечивающей потребности каждого обучающегося в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.
2. Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и предоставление педагогического опыта.
3. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей.
4. Повышение качества преподавания предметов через внедрение ИКТ и других приемов инновационных образовательных процессов.

Основными формами работы были:

1. Планирование и организация курсовой переподготовки (см. график)
2. Работа ШМО, творческой группы по теме «Инновационные подходы в современном образовании»
3. Изучение, обобщение передового педагогического опыта (на уровне школы)
4. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в период аттестации
5. Научно-педагогическая конференция
6. Творческий отчет
7. Аттестация
8. Моделирование и анализ педситуации.
9. Семинар-практикум
10. Использовалась индивидуальная форма: самостоятельная работа педагога над повышением теоретического уровня своих знаний, повышение своего педмастерства

Методнеделя стала традиционной формой. В прошлом году она прошла по теме «Обучая, удивляй!». Целью проведения Недели приемы привлечения внимания к учебному предмету. Активное участие приняли все педагоги: Глушенко Т. Н, Шевлякова О. Ю, Морозов А. С, Зубарева Т. П, Балданова Т.Д, Кузьменко О.Н. Итогом стали открытые уроки и воспитательные мероприятия этих педагогов.

11. Стал «приживаться» единый методдень. К его проведению оформляется выставка методических разработок, творческих работ учащихся и педагогов, знакомство с новинками научно - методической литературы, проходят открытые уроки и мероприятия.

Кроме основных вопросов, которые решались на заседаниях МС, была проделана следующая работа:

- рассмотрены и утверждены планы работы методсовета, ШМО, творческой группы;
- утверждены рабочие программы по предметам, программы индивидуальных занятий, элективных курсов; КТП
- проведен мониторинг результатов ГИА в 9 классе в 2018-2019 учебном году;
- отдельно рассматривался вопрос по теме «Работа с одаренными детьми» (участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня)
- вопрос по преемственности при переходе из начальной школы в основную и вопрос по преемственности в обучении при переходе на ступень среднего общего образования.

Организована работа по повышению педагогического мастерства учителей:

- работа по темам самообразования;
- курсовая переподготовка;
- посещение и участие в школьных и районных семинарах; ШМО, РМО, «Школа методиста», «Школа молодого учителя»
- открытые уроки;
- предметные недели
- взаимопосещение уроков, мероприятий
- методконсультации
- участие в работе педсовета;
- участие в методической неделе;
- взаимопосещение уроков, мероприятий;
- участие в работе педсоветов;
- участие в методической неделе
- организация и участие в работе творческих мастерских.
- научно-педагогические конференции

Педагогический совет школы остается наиболее распространенной формой управления, позволяющей использовать знания педагогов для решения различных проблем. В 2020 учебном году прошли тематические педсоветы по темам:

1) «Современные подходы к преподаванию в условиях введения ФГОС СОО» (из опыта работы педколлектива)

2) «Внеурочная деятельность в свете требований ФГОС СОО как часть системы воспитательной работы в ОУ» (из опыта работы педколлектива)

Для подготовки и проведения педсоветов были использованы следующие технологии:

- Работа отдельной творческой группы
- Анкетирование учащихся, педагогов, родителей.
- Деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений
- Открытые мероприятия, образовательные события в рамках темы педсовета.

Опытно-экспериментальная работа в школе является неотъемлемой составляющей частью Программы развития школы. Планирование экспериментальной деятельности входит в общий план работы школы по организации образовательного процесса, включая вопросы ВШК.

7. Финансовое обеспечение функционирования и развития школы.

Расходы школы осуществляются согласно смете, утвержденной на календарный год.

Направления финансирования
Ученическая мебель для кабинетов
Оргтехника
Учебники
Книги, видео, аудио и медиаматериалы
Учебные наглядные пособия
Текущий ремонт

На 01.01.2019года общий бюджет школы - 11 957 890 рублей, из них:

- на оплату труда выделено 12 787 550 рублей,
- учебные расходы – 49 880 рублей,
- учебники – 35 390 рублей.

Бюджетные средства выделяются в полном объёме.

В течение года на средства из различных источников (субвенция, местный и краевой бюджет) были приобретены:

- электроматериалы на сумму 23300 рублей,
- программное обеспечение на сумму 5000 рублей,
- электронные пособия на сумму 6400 рублей,
- моющие средства на сумму 12180 рублей,
- канцтовары на сумму 3000 рублей,
- произведён косметический ремонт на сумму 41350 рублей.

8. Результаты образовательной деятельности.

В прошедшем учебном году качество обучения составило 35 %, успеваемость – 100%. Средний балл по школе – 4,1. На протяжении нескольких лет в школе нет неуспевающих, второгодников и учащихся, не получивших аттестаты об основном общем образовании и о среднем общем образовании.

Успеваемость и качество обучения за последние 3 года

Учебный год	Всего учащихся	Процент успеваемости	Качество обучения
2017-2018	39	100%	38%
2018-2019	39	100%	31%
2019-2020	37	100%	35%

После 9 класса 1 ученик был зачислен в 10 класс, четверо продолжили обучение в учреждениях среднего профессионального образования.

С целью отслеживания творческого и интеллектуального роста учащихся, педагогами школы ведётся банк данных достижений учащихся и портфолио. Также вся информация размещается на школьном сайте. Дети принимали участие в олимпиадах школьного, районного, краевого уровней. Наша школа приняла участие в XIII Международной олимпиаде по основам наук.

9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

В рамках программы «Твоё здоровье в твоих руках» в школе проводится большая работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Для обеспечения реализации основных направлений системы в течение учебного года проводились следующие мероприятия.

Диагностическая работа с детьми:

- Изучение документов, личных дел, беседы с родителями, работа с детьми;
- Использование тест-анкетных методов диагностики;
- Диагностика отношения учащихся к здоровому образу жизни;

- Диагностика физического состояния школьников по разделам программы физического воспитания;

- Индивидуальные беседы со школьниками, их родителями, приобщение к творческим делам класса, школы, определение учащихся в кружки, секции по интересам. Составление социального паспорта класса.

Направления работы с педагогами:

- Организация работы по формированию ценности здоровья и ЗОЖ среди учащихся, педагогов, родителей;
- Обучение методам проведения физкультминуток, гимнастики для глаз,
- Создание методической копилки физкультминуток;
- Рекомендации по профилактике нарушения осанки, сколиоза;
- Повышение квалификации педагогов по проблеме профилактики ЗОЖ;
- Разработка цикла бесед по санитарно-просветительской работе с детьми.

Направления работы с родителями:

1. Родительские собрания:
- Режим труда и учёбы;
- Физическое воспитание детей в семье;
- На контроле здоровье детей;
- Физическое развитие школьника и пути совершенствования;
- Тематические родительские собрания;

2.Консультации для родителей о здоровье детей;

3.Анкетирование родителей «Укрепление здоровья школьника в семье».

В школе своевременно проводятся медицинские осмотры учащихся и вакцинация. В каникулярный период в школе работает оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Ежегодно в школе проходят мероприятия направленные на оздоровление и пропаганду здорового образа жизни: спортивные эстафеты, осенние походы, соревнования по волейболу, баскетболу, всемирный день отказа от курения (классные часы, беседы и т. п.), «Веселые старты», спортивные соревнования (1-4 классы), лыжные походы (5 - 11 классы), уроки здоровья (1-11 классы), всемирный день борьбы со СПИДом, «Ура! Все на лыжи!», месячник по пропаганде здорового образа жизни и туризма «За здоровый образ жизни!», конкурс рисунков «Мы голосуем За здоровье!», спортивные соревнования по ориентации на местности и т.п.

10. Организация питания.

В школе организовано горячее питание учащихся. Охвачены питанием 39 детей (100%), один их которых в связи с тем, что обучается на дому, получает питание с согласия родителя в виде сухпайка). На основании Постановления Правительства РФ дети начальной школы, из малообеспеченных, многодетных семей, дети с ОВЗ пользуются правом бесплатного питания в школьной столовой за счет бюджетных средств (27 учащихся, что составляет 69%).

Питание учащихся калорийное. В рационе питания имелись мясные, рыбные, овощные, крупяные блюда, кондитерские изделия, фрукты, сыр, сливочное масло, овощные салаты, винегреты, компот, чай, кисель и др.

Материальная база пищеблока находится в хорошем состоянии, имеется достаточный набор посуды и все необходимое оборудование для приготовления пищи. Продукты выдерживаются в хороших условиях хранения. Медосмотр и санминимум работников пищеблока проходятся вовремя.

11. Обеспечение безопасности.

С целью обеспечения безопасности в школе установлена автоматическая пожарная сигнализация, система противопожарного радиомониторинга Хабаровского края, установлено круглосуточное дежурство, оформлены уголки «Пожарная безопасность», «Терроризму - нет». Ежемесячно проводятся учебные тренировки, на которых отрабатываются действия персонала и учащихся на случаи возникновения пожара, угрозы террористических актов, возникновения катастроф природного и техногенного характера.

Регулярно проводятся инструктажи по противопожарной безопасности и технике безопасности с учащимися и сотрудниками школы, осуществляется контроль за выполнением норм ПБ И ТБ.

На высоком уровне проводится работа по безопасности жизнедеятельности учащихся. В рамках этой работы учащиеся школы принимали участие в месячнике, посвященном безопасности на дорогах, пожарной безопасности, безопасности в быту, в едином Дне профилактики терроризма и др.

Ежегодно в школе проводится «День защиты детей».

При проведении недели Пожарной безопасности ребята участвовали в школьном мероприятии «Спички детям не игрушка», конкурсе плакатов и рисунков «Огонь – друг и враг».

В школе в течение многих лет не зафиксировано несчастных случаев, случаев травматизма и чрезвычайных ситуаций.

12. Дополнительные образовательные услуги, предоставляемые школой.

Организация дополнительного образования в школе.

Название кружка, секции	День недели	Время проведения	Кол-во воспитанников	ФИО руководителя	Направление
«Шахматы»	Вторник	14.00-14.45	10	Балданова Т.Д.	Техническое
«Умелые руки»	Среда	15.00-15.45	10	Зубарева Т.П.	Художественно-эстетическое
«Школа танцев»	Понедельник	15.00-15.45	10	Сарсадских Н.Л.	Художественно-эстетическое
Спортивная секция	Вторник Четверг	16.00-16.45	15	Доржиев Ж.П.	Спортивное
«Школа радиоведущего»	Пятница Суббота	16.00-16.45 14.00-14.45	10	Кравченко Ж.А.	Социальное

Цель программы. Развитие системы дополнительного образования, в интересах формирования социально активной творческой личности, обладающей широким кругозором и стремящейся к постоянному самосовершенствованию.

В процессе реализации программы реализовывались следующие **задачи**:

- Раскрытие творческих способностей;
- Развитие коммуникативной культуры и способностей к адаптации в современном мире;
- Формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- Создание условий для интеллектуального, духовного и нравственного развития личности;
- Социальная адаптация и профессиональная ориентация учащихся.

13. Социальная активность и социальное партнерство.

В поселке нет крупных культурных и досуговых центров, центров развития творчества. В нашем небольшом, отдалённом от центра района посёлке, школа является социокультурным образовательным центром.

Представленная таблица взаимодействия школы и социума свидетельствуют о тесных взаимосвязях нашего образовательного учреждения с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями образования и культуры поселка, района и края. С ними на сегодняшний день заключены договоры о взаимодействии и сотрудничестве.

№ п/п	Взаимодействие образовательного учреждения с организациями социальной сферы
1	Работники МУЗ амбулатории сельского поселения «Посёлок Алонка» проводят плановые осмотры учащихся и беседы.
2	Поселковый Дом культуры (организация и проведение массовых мероприятий).
3	Районный Дом культуры п. Чегдомын (организация и проведение массовых мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей).
4	Сектор по делам молодежи, спорту и семейной политике (организация и проведение массовых спортивных мероприятий, спартакиад, традиционных районных мероприятий, акций, выделение путевок в краевые профильные лагеря).
5	Школы района (сотрудничество, обмен опытом).
6	ФГУ ГПЗ «Буреинский» (совместное участие в экологических проектах, организация и проведение экскурсий, конкурсов, акций).
7	Краеведческий музей п. Чегдомын (совместная деятельность по организации краеведческой работы, проведение экскурсий).
8	Краевой детский центр «Созвездие» (организация обучения учащихся в профильных сменах).
9	КДН (проведение профилактической работы, лекториев, работа с неблагополучными семьями, рейды).
10	Отдел по делам опеки и попечительства по Верхнебуреинскому муниципальному району (совместная работа по обследованию и организация работы с опекаемыми детьми).
11	МДОУ №2 п.Алонка

12	Поселковая библиотека п.Алонка
13	34-ПЧ ПС п.Алонка

14. Основные сохраняющиеся проблемы школы.

Вместе с тем выявлены следующие проблемы, на разрешение которых направлена Программа развития школы:

- нехватка финансовых средств для организации логопедической, психологической работы;
- недостаточная активность детей школы в мероприятиях районного и краевого масштабов;
- достаточно низкий уровень участия родителей и участников сообщества в инициации, разработке и реализации управленческих решений в рамках самоуправления и соуправления ОУ.

Проблема повышения качества образования для школы является одной из важнейших. Это определяется необходимостью успешного освоения всеми учащимися образовательной программы, формирования навыков исследовательской деятельности учащихся, подготовки их к дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору. Данная проблема приобретает особую актуальность в условиях развития компетентностного подхода и оценки качества образования в школе на основе единого государственного экзамена.

Важной для школы является проблема введения и эффективного использования современных образовательных технологий, которая заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования.

15. Основные направления ближайшего развития МБОУ СОШ №19.

15.1. Повысить эффективность учебной деятельности путём существенного увеличения возможностей удовлетворения индивидуальных образовательных запросов и потребностей обучающихся.
15.2. Реализовать компетентностный подход в обучении и воспитании школьников. С этой целью адаптировать содержание учебного материала, усилив его практическую направленность.
15.3.Внедрить федеральные государственные стандарты нового поколения, обеспечивающие баланс компетентностного подхода.
15.4.Оптимизировать нагрузку обучающихся за счет внедрения современных образовательных технологий, методов, образовательных программ с использованием элементов компетентностного подхода. Активнее использовать проектные методы и информационно-коммуникативные ресурсы.
15.5.Апробировать и внедрять современные методы оценивания наряду со стандартными.
15.6.Осуществлять новый подход к управлению инновационными поцессами. Построить внутришкольный мониторинг, направленный на оперативное получение информации для принятия своевременных управленческих решений.
15.7. Повышать мотивацию к здоровому образу жизни, формировать потребность в регулярном правильном питании, занятиям физкультурой и спортом.

15.8.Способствовать подготовке и повышению квалификации педагогических и административно управленческих кадров, отвечающих современным квалификационным требованиям.
15.9. Способствовать формированию общественного мнения, имиджа школы через эффективное взаимодействие с семьёй, общественностью, социальными партнёрами.

16. Планы развития школы на следующий год и ближайшую перспективу.

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Сроки	Ожидаемые результаты
		ВВЕДЕНИЕ ФГОС		
1.	Приведение в соответствие с требованиями государственных стандартов образования и СанПиН материально-технической базы школы	Директор	2021-2022 г.	Материально-техническое оснащение кабинетов соответствует требованиям ФГОС, санитарным и противопожарным нормам
2.	Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС начального, общего и среднего образования	Зам. директора по УР	2021 - 2022г (в соответствии с графиком)	Подготовка педагогических и руководящих кадров к реализации ФГОС начального и общего образования
3.	Участие в тематических и обучающих семинарах администрации школы, учителей начальных классов, учителей-предметников	Администрация школы, руководители ШМО	2021-2022 гг.	Повышение профессионализма учителей
4.	Разработка, согласование и отчет по выполнению муниципального задания	Директор	В соответствии с установленными заказчиком сроками	Муниципальное задание и отчеты по его выполнению
5.	Формирование заказа на учебники с учетом	Зам.директора по УР	Ежегодно январь	Обеспеченность учебно-методической

	перехода на ФГОС второго поколения и учебной литературой в соответствии с федеральным перечнем	библиотекарь		литературой, учебниками учащихся и учителей
6.	Проведение родительских собраний и консультаций с родителями будущих первоклассников	Администрация, учителя 1-ых классов	Ежегодно май	Получение родителями необходимой информации о введении ФГОС
7.	Изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей в аспекте выбора направлений внеурочной деятельности первых классов	Администрация, учителя 1-ых классов, руководитель ШМО учителей начальных классов., педагог-психолог.	Ежегодно, март	Удовлетворение образовательных запросов участников образовательного процесса
8.	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС в ОУ, в том числе с использованием сайта школы	Директор, администрация, классные руководители	Ежегодно	Информационная компетентность участников образовательного процесса о происходящем в школе
9.	Изучение возможностей привлечения учреждений дополнительного образования и других учреждений, родителей к организации внеурочной деятельности обучающихся.	Директор, зам. директора по ВР	2021г.	Расширение социального партнерства
10.	Формирование механизма контроля модернизации школы	Администрация	2021-2022 г.	План внутришкольного контроля, отчеты по мониторингу

				образовательного процесса
ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ				
1.	Реализация проекта по развитию креативых способностей учащихся начальных классов.	Зам.директора по УВР	2021-2022 гг.	Активация интеллектуальной деятельности
2.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций, фестивалей, спортивных соревнований	Администрация, руководители МО, учителя-предметники	2021-2022 гг.	Увеличение числа школьников, реализовавших свои способности, повышение учебной, социальной мотивации обучающихся
3.	Системная организация экологического образования	Зам.директора по ВР	2021-2022 гг.	Социализация учащихся. Ответственная самореализация здорового образа жизни.
4.	Проведение выставок детского творчества	Зам.директора по ВР	2021 – 2022гг.	Повышение уровня креативности участников образовательного процесса
5.	Проведение предметных недель	Руководители ШМО	2021 – 2022гг.	Повышение уровня мотивации познавательной деятельности
6	Организация КВН на школьном и районом уровне	Зам.директора по ВР	2021 – 2022гг.	Развитие творческих и организационных способностей учащихся
7.	Работа спортивных секций	Учитель физической культуры	2021-2022гг.	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня
8.	Использование потенциала музейной педагогики	Руководитель музея	2021-2022гг.	Воспитание патриотизма. Развитие навыков исследовательской краеведческой деятельности.
9.	Организация индивидуальных занятий с одарёнными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	2021-2022гг.	Повышение уровня продуктивности учебной работы учащихся
10.	Информационная	Зам. директора	2021-	Информационная

	поддержка достижений одаренных детей на сайте школы.	по ВР	2022гг.	компетентность участников образовательного процесса о происходящем в школе
№ п/п	**Мероприятие**	**Исполнители**	**Сроки**	**Ожидаемые результаты**
РАЗВИТИЕ УЧИТЕЛЬСКОГО ПОТЕНЦИАЛА				
1.	Повышение квалификационной категории учителей	Зам.директора по УР, учителя-предметники	2021-2022гг.	Повышение квалификации педагогических кадров
2.	Создание условий для привлечения в школу молодых педагогов	Администрация	2021-2022гг.	Обновление кадрового состава
3.	Увеличение числа учителей, участвующих в профессиональных семинарах, фестивалях и конкурсах	Администрация, руководители ШМО	2021-2022гг.	Совершенствование и развитие педагогического мастерства
4.	Увеличение числа учителей, публикующих свои методические находки, разработки в печатных и электронных изданиях	Администрация, руководители ШМО	2021-2022гг.	Обобщение передового педагогического опыта
5.	Использование различных современных моделей повышения квалификации (модульной - накопительной, дистанционной)	Зам.директора по УР, учителя-предметники	2021-2022гг.	Реализация новой системы повышения квалификации педагогических работников
6.	Модернизация учебной материально-технической и информационной базы в соответствии с современными нормами организации труда и обучения	Директор, завхоз	2021-2022гг.	Увеличение доли учебных кабинетов, оснащенных интерактивным оборудованием
7.	Работа по созданию электронного портфолио учителя	Зам. директора по УР, педагогические работники	2021-2022гг.	Обобщение передового педагогического опыта

8.	Развитие системы элективных курсов. Разработка рабочих, авторских учебных программ и модулей.	педагогические работники	2021-2022гг.	Самореализация педагогов. Повышение потенциала педагогических работников.
9.	Создание условий для увеличения числа учителей, использующих инновационные образовательные технологии	Администрация,	2021-2022гг.	Повышение эффективности педагогической деятельности.
10.	Развитие института наставничества	Заместитель директора по УР, руководители ШМО,	2021-2022гг.	Сохранение благоприятного психологического климата в коллективе. Закрепление молодых специалистов.
11.	Расширение числа педагогов, участвующих в вебинарах издательств, дистанционных педсоветах, интернет конференциях	Администрация,	2021-2022гг.	Активное использование Интернет пространства для повышения качества образовательных услуг.
12.	Обновление и поддержка школьного сайта	администрация	постоянно	Активное использование Интернет пространства для повышения качества образовательных услуг.
СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКОВ				
1.	Внедрение в педагогическую практику здоровьесберегающих технологий, современных форм и методов преподавания физкультуры и воспитания навыков здорового образа жизни	Администрация, педагоги школы	2021-2022гг.	Улучшение условий для укрепления и сохранения здоровья учащихся
2	Реализация программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	Зам.директора по ВР, учителя начальных классов	2021-2022гг.	Формирование у детей и их родителей ответственного отношения к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья

				детей, воспитание полезных привычек и пропаганда физической культуры, спорта, туризма в семье.
3.	Диагностика состояния здоровья: комплексная оценка состояния здоровья и физического развития, комплектование физкультурных групп	Медицинский работник, учитель физкультуры	ежегодно	Современное выявление и профилактика заболеваний обучающихся
4.	Подготовка и проведение школьных спортивных мероприятий; участие в муниципальных мероприятиях, акциях и конференциях, посвященных здоровому образу жизни	Зам. директора по ВР., учителя физкультуры и ОБЖ	ежегодно	Повышение мотивации учащихся к здоровому образу жизни и спорту
5.	Психолого – педагогическое сопровождение подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	Учителя-предметники	ежегодно.	Снижение уровня тревожности выпускников. Сохранение здоровья школьников
6.	Приобретение спортивного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС и Сан ПиН 2.4.2.2821-10	Директор , завхоз	2021-2022гг.	Укрепление здоровья. Соответствие спортивного оснащения школы современным правилам и нормам.
7.	Реализация трехчасовой общеобразовательной программы по физической культуре в 2-11кл	Зам.директора по УР,	ежегодно	Физическое развитие учащихся
8.	Лицензирование медицинского кабинета	Директор	2022 г.	Повышение качества медицинского обслуживания школьников
9.	Обеспечение	Начальник	ежегодно	Улучшение условий для

	эффективной организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	оздоровительного лагеря		укрепления и сохранения здоровья обучающихся
11.	Открытие социальной гостиной	администрация	2022г.	Социальная помощь и адаптация учащихся
№ п/п	**Мероприятие**	**Исполнители**	**Сроки**	**Ожидаемые результаты**
РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ				
1.	Капитальный ремонт спортивного зала	Учредитель, директор, завхоз	2021г.	Обеспечение требований Сан ПиН 2.4.2.2821-10
2.	Замена устаревшей мебели комплектами, отвечающими возрастным особенностям учащихся.	Директор, завхоз	2021-2022гг.	Сохранение здоровья
3.	Обустройство пришкольной территории, кабинетов и рекреаций	завхоз	2021-2022гг.	Внешнее улучшение образовательного пространства в школе.
4.	Оснащение учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, использование электронных учебников	Администрация, библиотекарь	2021-2022гг.	Доступность ресурсов для всех участников образовательного процесса.
5.	Приобретение интерактивных комплексов в учебные кабинеты	Администрация	2022 г.	Обеспечение условий введения ФГОС. Укрепление материальной базы
6.	Обновление спортивного оборудования	Администрация школы	2021-2022гг.	Укрепление материальной базы школы
7.	Текущий косметический ремонт	Директор, завхоз	Ежегодно	Поддержание условий для реализации образовательного процесса
8.	Приобретение технологического оборудования для столовой	Директор, завхоз	2022	Укрепление здоровья. Обеспечение требований Сан ПиН 2.4.2.2821-08

9.	Оборудование музыкального кабинета интерактивным оборудованием	Директор, завхоз	2022	
10.	Замена входных дверей	Директор, завхоз	2021	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса
11.	Обеспечение участия Управляющего совета в реализации основной образовательной программы	Администрация, Управляющий совет	ежегодно	Основная образовательная программа учреждения
12.	Ежегодное размещение на сайте отчета по самообследованию	Администрация	ежегодно	Обеспечение открытости деятельности
13.	Привлечение родительской общественности к мониторинговым исследованиям, к участию в социально-культурных проектах, в социально значимых акциях	Администрация	ежегодно	Обеспечение открытости деятельности школы

Директор МБОУ СОШ №19: Я.А. Морозова

II. Показатели деятельности МБОУ СОШ №19, подлежащей самообследованию за 2020 календарный год

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	39 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	15 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	20 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	4 человека
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	14 человек/ 36 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку*	3,4 балл (результаты промежуточной аттестации)
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике*	3,6 балл (результаты промежуточной аттестации)
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	11 класс не был открыт по причине отсутствия набора учащихся
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовая/профильная)	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса*	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса*	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	11 класс не был открыт по причине отсутствия набора учащихся
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального	

	количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	11 класс не был открыт по причине отсутствия набора учащихся
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	11 класс не был открыт по причине отсутствия набора учащихся
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	38 человек/ 97 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	4 человека/ 10 %
1.19.1	Регионального уровня	1 человек/ 3 %
1.19.2	Федерального уровня	3 человека/ 8 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	38 человек/ 97 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности	12 человек/ 100 %

	педагогических работников	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	12 человек/ 100 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6 человек/ 50%
1.29.1	Высшая	5 человек/ 42%
1.29.2	Первая	1 человек/ 8%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	1 человек/ 8 %
1.30.2	Свыше 30 лет	8 человек/ 67 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/ 67 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 100 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных	12 человек/ 100 %

	стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1,7 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	14,9 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	39 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	40 кв. м.

* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2020 г. № 293/650 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году"

Директор МБОУ СОШ №19: Я.А. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Участие в турнирных формах

№ п/п	Уровень конкурса	Наименование конкурса	ФИ участника	Руководители	Результат
1	Краевой	Российский национальный конкурс водных проектов региональный этап	Сатарова К. Егорова Д. 9 кл.	Шевлякова О.Ю.	участники
2	Всероссийский	Конкурс рисунков к 75-летию ВОВ номинация память ветеранам	Егорова Д.9 кл.	Глушенко Т.Н.	участники
3	Всероссийский	Олимпиада bricsmath учи.ру	Кунгуров Т. 1 кл.	Сарсадских Н.Л.	Похв. грамота
4	Всероссийский	Заврики» онлайн олимпиада по математике учи.ру	Кунгуров Т. 1 кл. Кадырова К. 1 кл.	Сарсадских Н.Л.	Похв. Грамота
5	Всероссийский	Марафон «Зимнее приключение» учи.ру	Филиппов Н. 1 кл Кадырова К. 1 кл.	Сарсадских Н.Л.	Похв. Грамота 2 место Грамота 1 место
6	Всероссийский	Всемирная олимпиада «Великая победа» конкурс «Я знаю, я помню»	Бакшеева 10 кл.	Морозов А.С.	участник
7	Краевой	Краевая олимпиада по основам предпринимательской деятельности и потребительского законодательства среди учащихся	Сатарова К. Егорова Д. 9 кл.	Глушенко Т.Н.	участник
8	Краевой	Всероссийский конкурс сочинений	Бизякина Наталья 7 кл Приступа Д. 5 кл.	Доржиева Д.Ж.	победитель
9	Всероссийский	Олимпиада по фин. Грам.	Головачёва Л. 9 кл.	Шевлякова О.Ю.	участник
10	Всероссийский	Творческий конкурс «Природа родного края»	Гараев А. 3 кл.	Симанова Н.П.	участник
11	Всероссийский	Всероссийская олимпиада по химии «Менделев.ру на портале учи.ру	Шнайдер Аркадий 9 кл.	Шевлякова О.Ю.	участник
12	Краевой	Проект «Школа тренеров»	Головачева Л.9 кл.	Шевлякова О.Ю.	Сертификат окончания школы
13	Краевой	Дистанционно-образовательный проект «И на Востоке завоёван мир»	Клян Д. 6 кл.	Морозов А.С.	участник

14	Всероссийский	Конкурс эссе фин. грам. «День рубля-2020»	Бизякина Н. 7 кл.	Доржиева Д.Ж.	участник
15	Муниципальный	«Мы за безопасное будущее»	Приступа Д. 5 класс Лазарева В. 5 класс Клян Д. 6 кл	Глушенко Т.Н. Глушенко Т.Н. Морозов А.С.	Участник Участник Призер 3 место
16	Всероссийский	Олимпиада школьников «В начале было Слово…»	Головачёва Л. 9 класс Еремичева Ю. 11 кла	Доржиева Д.Ж.	Участник участник
17	Всероссийский	Экологический конкурс Дети против мусора» оценика.рф	Бизякина Наталья 7 класс	Шевлякова О.Ю.	участник
18	Муниципальный	Конкурс «Ёлочка»	Еремичева Ю.	Зубарева Т.П.	победитель
19	Муниципальный	Конкурс «Битва снеговиков»	Аполихина Ника 2 кл Лазарева В. 5 кл	Сарсадских Н.Л. Зубарева Т.П.	Грамоты участники
20	Краевой	Всероссийский конкурс сочинений региональный этап	Приступа Д. 5 кл	Доржиева Д.Ж.	Призер 3 место

Директор МБОУ СОШ №19: Я.А. Морозова